



Algemene voorwaarden voor training en begeleiding

1 Definities

- Opdrachtnemer: de onderneming Herstel op Poten die training en begeleiding levert;
- Cliënt: natuurlijke persoon die niet handelt in de uitoefening van een beroep of bedrijf en die training of begeleiding van de Opdrachtnemer ontvangt;
- Opdrachtgever: natuurlijke of rechtspersoon die een overeenkomst voor training en/of begeleiding van één of meer Cliënten met de Opdrachtnemer is aangegaan. De Opdrachtgever en de Cliënt kunnen dezelfde natuurlijke persoon zijn;
- partijen: enerzijds de Opdrachtgever en de door hem aangewezen Cliënt(en), anderzijds de Opdrachtnemer.
- Overeenkomst: de overeenstemming, al dan niet schriftelijk, tussen opdrachtgever en opdrachtnemer dat opdrachtnemer de opdracht van opdrachtgever zal uitvoeren.

2 Toepasselijkheid

- 2.1 Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes en overeenkomsten betreffende het door de Opdrachtnemer geven van training en/of begeleiding aan Cliënten van Opdrachtgevers.
- 2.2 De toepasselijkheid van eventuele door opdrachtgever gehanteerde algemene voorwaarden wordt uitdrukkelijk uitgesloten.
- 2.3 Afwijking van de algemene voorwaarden is alleen mogelijk indien partijen dit uitdrukkelijk en schriftelijk vooraf zijn overeengekomen.

3 Offerte

- 3.1 De Opdrachtnemer brengt offertes schriftelijk of elektronisch uit.
- 3.2 De offerte is vrijblijvend tenzij in de offerte een termijn voor aanvaarding is vermeld.
- 3.3 De offerte omvat een nauwkeurige omschrijving van de te leveren training en/of begeleiding en bevat zodanige informatie dat het voor de Opdrachtgever en de Cliënt(en) duidelijk is wat de rechten en verplichtingen zijn die aan de aanvaarding van de offerte zijn verbonden.

4 Overeenkomst

- 4.1 De overeenkomst komt tot stand door aanvaarding van de offerte door de Opdrachtgever tenzij, in het geval van een vrijblijvende offerte, de offerte door de Opdrachtnemer wordt herroepen binnen vijf werkdagen na ontvangst door de Opdrachtnemer van het bericht van aanvaarding van de Opdrachtgever.
- 4.2 De totstandkoming van de overeenkomst wordt door de Opdrachtnemer schriftelijk of elektronisch bevestigd aan de Opdrachtgever.

5 Betaling

- 5.1 Betaling dient te geschieden binnen 14 dagen na factuurdatum door overschrijving van het verschuldigde bedrag op een door de Opdrachtnemer aangegeven bankrekening.
- 5.2 Indien de Opdrachtgever een rechtspersoon is en in gebreke blijft een factuur tijdig te betalen, is de Opdrachtgever voor elke maand of gedeelte daarvan te late betaling een rentevergoeding van 1% van het factuurbedrag verschuldigd alsmede alle door de Opdrachtnemer gemaakte gerechtelijke en buitengerechtelijke (incasso)kosten.
- 5.3 Indien de Opdrachtgever een natuurlijke persoon is en in gebreke blijft een factuur tijdig te betalen, zal de Opdrachtgever een schriftelijke of elektronische aanmaning tot betaling zenden met vermelding van de gevolgen van het uitblijven van betaling. De Opdrachtnemer gunt in de aanmaning een termijn van 14 dagen, aanvangend op de dag na de datum van de aanmaning, aan de Opdrachtgever om alsnog aan zijn betalingsverplichting te voldoen. Na het verstrijken van deze 14-dagen termijn is de Opdrachtgever over het verschuldigde bedrag de wettelijke rente verschuldigd en is de Opdrachtnemer gerechtigd de door hem gemaakte buitengerechtelijke incassokosten in rekening te brengen. Deze incassokosten bedragen maximaal volgens de vanaf 1 juli 2012 geldende staffel in het Besluit behorende bij de Wet normering buitengerechtelijke incassokosten: 15% over openstaande bedragen tot €2.500,-; 10% over de daaropvolgende €2.500,- en 5% over de volgende €5.000,- met een minimum van €40,-. De Opdrachtnemer kan ten voordele van de Opdrachtgever afwijken van genoemde bedragen en percentages.
- 5.4 De Opdrachtgever is nimmer gerechtigd tot verrekening van het aan de Opdrachtnemer verschuldigde.
- 5.5 Bezwaren tegen de hoogte van een factuur schorten de betalingsverplichting niet op.



6 Aansprakelijkheid en vrijwaring

- 6.1 De Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade van de Opdrachtgever die ontstaat doordat de Opdrachtgever of zijn Cliënt(en) aan de Opdrachtnemer onjuiste of onvolledige informatie hebben verstrekt.
- 6.2 De Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor indirecte schade van de Opdrachtgever en zijn Cliënt(en), daaronder begrepen gevolgschade, bedrijfsschade, gedeelde winst, loonderving, en gemiste besparingen.
- 6.3 De Opdrachtnemer is jegens de Opdrachtgever en zijn Cliënt(en) uitsluitend aansprakelijk voor directe schade die het rechtstreekse gevolg is van een (samenhangende serie van) toerekenbare tekortkoming(en) in de uitvoering van de overeenkomst. Deze aansprakelijkheid is beperkt tot het bedrag dat volgens de aansprakelijkheidsverzekeraar van de Opdrachtnemer voor het betreffende geval wordt uitgekeerd, vermeerderd met het eventueel door de Opdrachtnemer uit hoofde van de verzekering te dragen eigen risico.
- 6.4 Indien, om welke reden dan ook, de aansprakelijkheidsverzekeraar niet tot uitkering overgaat, is de aansprakelijkheid van de Opdrachtnemer beperkt tot tweemaal de factuurwaarde van de overeengekomen training en/of begeleiding, althans tot dat gedeelte van de training en/of begeleiding waarop de aansprakelijkheid betrekking heeft.
- 6.5 De in dit artikel opgenomen beperkingen van aansprakelijkheid zijn niet van toepassing indien en voor zover sprake is van opzet of bewuste roekeloosheid van de Opdrachtnemer.
- 6.6 De in de voorgaande leden van dit artikel bedoelde aansprakelijkheid van de Opdrachtnemer strekt zich uit tot personen in dienst van de Opdrachtnemer dan wel tot derden die door de Opdrachtnemer zijn aangesteld voor de uitvoering van de overeenkomst.
- 6.7 De Opdrachtgever en zijn Cliënt(en) zijn gehouden om schadebeperkende maatregelen te nemen. De Opdrachtnemer heeft het recht om de schade ongedaan te maken of te beperken door herstel of verbetering van de uitgevoerde training en/of begeleiding.
- 6.8 De Opdrachtgever vrijwaart de Opdrachtnemer voor vorderingen van derden wegens schade die is veroorzaakt doordat de Opdrachtgever aan de Opdrachtnemer geen, onjuiste of onvolledige informatie heeft verstrekt.
- 6.9 De Opdrachtgever vrijwaart de Opdrachtnemer voor aanspraken van derden, waaronder begrepen medewerkers van de Opdrachtnemer en door de Opdrachtnemer ingeschakelde derden, die in verband met de uitvoering van de training en/of begeleiding schade lijden welke het gevolg is van het handelen of nalaten van de Opdrachtgever.

7 Opzegging

- 7.1 De Opdrachtgever en de Opdrachtnemer kunnen te allen tijde (tussentijds) de overeenkomst opzeggen zonder inachtneming van een opzegtermijn. Indien de overeenkomst eindigt voordat de training en/of begeleiding is voltooid, is de Opdrachtgever betaling verschuldigd voor de training en/of begeleiding die tot het tijdstip van ontvangst van het bericht van opzegging door de Opdrachtnemer ten behoeve van de Opdrachtgever zijn verricht.
- 7.2 Opzegging dient schriftelijk of elektronisch te geschieden.
- 7.3 Indien tot (tussentijdse) opzegging is overgegaan door de Opdrachtgever, heeft de Opdrachtnemer recht op vergoeding van het aan zijn zijde ontstane en aannemelijk te maken bezettingsverlies, alsmede op vergoeding van additionele kosten die de Opdrachtnemer reeds heeft gemaakt en kosten die voortvloeien uit eventuele annulering van ingeschakelde derden.
- 7.4 Indien tot (tussentijdse) opzegging is overgegaan door de Opdrachtnemer, heeft de Opdrachtgever recht op medewerking van de Opdrachtnemer bij overdracht van de training en/of begeleiding aan derden, tenzij er sprake is van opzet of bewuste roekeloosheid aan de zijde van de Opdrachtgever of zijn Cliënt(en) waardoor de Opdrachtnemer zich genoodzaakt ziet tot opzegging over te gaan. Voorwaarde voor het recht op medewerking als in dit lid bepaald, is dat de Opdrachtgever alle onderliggende verschuldigde bedragen heeft voldaan.
- 7.5 Herstel op poten behoudt zich het recht, zonder opgaaf van redenen, een opdracht af te wijzen.

8 Vertrouwelijkheid

- 8.1 Partijen verplichten zich tot geheimhouding van informatie die hen in het kader van offertes, overeenkomsten, training en/of begeleiding van of over de wederpartij bekend wordt.
- 8.2 De Opdrachtnemer conformeert zich aan de geldende privacywetgeving.



9 Slotbepalingen

- 9.1 Indien enige bepaling uit deze algemene voorwaarden of uit de onderliggende overeenkomst geheel of ten dele nietig en/of niet geldig en/of niet afdwingbaar mocht zijn, dit tengevolge van enig wettelijk voorschrift, rechterlijke uitspraak dan wel anderszins, dan zal dit geen gevolg hebben voor de geldigheid van alle andere bepalingen van deze algemene voorwaarden of de onderliggende overeenkomst.
- 9.2 Uitsluitend het Nederlands recht is van toepassing op door de Opdrachtnemer uitgebrachte offertes, aangegane overeenkomsten, en uitgevoerde training en/of begeleiding.
- 9.3 Alle geschillen zullen worden beslecht door de bevoegde rechter in het arrondissement waarin de Opdrachtnemer is gevestigd.
- 9.4 Alvorens partijen een geschil aan de rechter voorleggen, moeten partijen eerst trachten het geschil via een onafhankelijke bemiddelaar op te lossen. Pas als dat niet gelukt is, zijn partijen bevoegd het geschil voor te leggen aan de rechter. De kosten voor bemiddeling zullen door de partij die meent dat er een geschil bestaat worden betaald.

o – o – o